

Zarządzenie Nr. 94
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec
z dnia 06. września 2011 r.

w sprawie powołania Komisji zdawczo-odbiorczej do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i mienia Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. T. Kościuszki w Połańcu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 w związku z art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. w Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm), art. 34a ust. 1 pkt 1 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), Instrukcji inwentaryzacyjnej o trybie i zasadach przeprowadzania inwentaryzacji w ZEAOiW i w placówkach oświatowych administrowanych przez ZEAOiW, stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7 dyrektora ZEAOiW z dnia 15 stycznia 1996 roku, w związku z powierzeniem stanowiska Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. T. Kościuszki w Połańcu Pani Ewie Bialik w drodze konkursu przeprowadzonego w dniu 19 sierpnia 2011 roku.

z a r z ą d z a m co następuje:

Powołuje się zdawczo - odbiorczą komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i mienia wg stanu na dzień 31.08.2011r. w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. T. Kościuszki w Połańcu przy ul. Żapniowskiej 1.

§ 1

Powołuję zespoły spisowe

Segment A :

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1) Alicja Dalmata | - przewodniczący |
| 2) Aldona Tarnowska | - członek |
| 3) Anna Komorowska | - członek |

Segment. B :

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1) Alicja Dalmata | - przewodniczący |
| 2) Wojciech Durma | - członek |
| 3) Anna Drzymalska | - członek |

Segment. C :

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1) Alicja Dalmata | - przewodniczący |
| 2) Krystyna Łabuszewska | - członek |
| 3) Grażyna Kamińska | - członek |

Segment. D :

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1) Alicja Dalmata | - przewodniczący |
| 2) Mirosława Mazur | - członek |
| 3) Lucyna Woś | - członek |

§ 2

W skład zespołów spisowych, o których mowa w § 1, nie powołano osób materialnie odpowiedzialnych za stan składników majątkowych, objętych niniejszą inwentaryzacją, a także pracowników jednostek prowadzących ewidencję tych składników w księgach rachunkowych oraz osób, które nie zapewniają bezstronności przebiegu inwentaryzacji.

§ 3

Celem inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej, objętej niniejszym zarządzeniem, jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, wynikającego z ksiąg rachunkowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości i ich zgodności ze stanem faktycznym, spowodowane zmianą osób materialnie odpowiedzialnych za stan tych składników majątkowych.

§ 4

- 1) Osobą materialnie odpowiedzialną, przekazującą, w ramach inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej – składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. T. Kościuszki w Połańcu, jest Pani Kosowicz Anna.
- 2) Osobą materialnie odpowiedzialną, przyjmującą, w ramach inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej – składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. T. Kościuszki w Połańcu, jest Pani Bialik Ewa.

§ 5

- 1) Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza objęta niniejszym zarządzeniem jest spisem zdawczo-odbiorczym;
- 2) Zdawczo-odbiorczy spis z natury stanowi przeprowadzony przez zespoły spisowe z podziałem na poszczególne segmenty budynku szkoły, o których mowa w § 1, w obecności Pani Kosowicz Anny – jako osoby przekazującej składniki majątkowe oraz w obecności Pani Bialik Ewy – jako osoby przyjmującej te składniki.

§ 6

Arkusze spisowe (druki ścisłego zarachowania do pobrania w sekretariacie szkoły) powinny zawierać:

- nazwę jednostki, datę, numer kolejnych pozycji arkusza spisowego, jednostki miary, ilość stwierdzoną w czasie spisu, imiona i nazwiska osób materialnie odpowiedzialnych oraz podpisy.

§ 7

- 1) Termin rozpoczęcia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej, o której mowa, ustalono na dzień 08.09.2011 r., zaś termin jej zakończenia na dzień 26.09.2011 r.
- 2) Po zakończeniu spisu zdawczo-odbiorczego, przewodniczący Komisji dostarcza arkusze spisowe do działu księgowości w ZEA OiW.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jacek Tarnowski